

2018



Vous êtes...

- Inscrit comme demandeur d'emploi
- En possession au maximum du Certificat d'Enseignement Secondaire Inférieur (CESI ou CES2D) ou inscrit comme demandeur d'emploi depuis 18 mois
- Intéressé par un emploi dans le domaine de la bureautique
- Motivé et disponible 5 jours/semaine

Nous vous proposons...

- Une équipe de formateurs professionnels
- Un parc informatique actuel et performant
- Une pédagogie adaptée au rythme de chacun
- Un suivi individualisé et des possibilités de remédiation
- Un réseau d'entreprises prêtes à vous accueillir en stage

Centre d'Insertion Socioprofessionnelle agréé CISP-038

En collaboration avec le Forem



Avec le soutien du Service Public de Wallonie



Service public de Wallonie

Membre de la plateforme namuroise CISP



2017

FORMATION
Employé(e) Administratif(ve)



Une formation ?

Vous êtes intéressés par un emploi dans une fonction d'employé(e) de bureau ou d'agent d'accueil ?

Le Centre Européen du Travail asbl vous propose une formation orientée vers les métiers de la bureautique.

Cela vous tente mais vous n'avez jamais utilisé un ordinateur ? Participez à notre module PMTIC pour vous préparer à suivre notre formation bureautique. Inscription sur demande.



Des compétences professionnelles

Chaque module est abordé suivant un angle professionnel et contribue à l'acquisition des compétences et des comportements indissociables du profil de tout travailleur du secteur tertiaire:

- Remise à niveau en français, techniques de secrétariat, techniques de dactylographie, techniques de communication, notions de comptabilité
- Formation approfondie aux produits Microsoft Office 2013 tels que Word, Excel, Powerpoint, Outlook et initiation à Access
- Exploitation des ressources et services de l'Internet
- Elaboration d'un réel projet professionnel
- Soutien à la concrétisation du projet professionnel (élaboration d'un CV, lettre de motivation, préparation à un entretien d'embauche, passerelles vers d'autres formations)
- Concrétisation des acquis par un stage en entreprise d'une durée de 5 à 6 semaines

Édit resp : Marie Hermans—Place l'Ilon 17—5000 Namur—Exempt de Timbre : 29/9/1938, Art 198.50

En pratique

■ OÙ ? Centre Lilon, Rue des Tanneries 1, 5000 Namur

■ QUAND ?

Automne 2017

◆ Début septembre 2017 à février 2018

Printemps 2018

◆ Début janvier 2018 à juin 2018
A raison de 5 jours/semaine.

■ COMMENT ? Contrat FOREM et formation gratuite

■ INFORMATION ?

(081)830.519

marie.hermans@lilon.be

Séance d'information obligatoire

Centre Lilon
Rue des Tanneries 1
5000 NAMUR
24 mai 2017
(Automne)
23 novembre 2017
(Printemps)
de 10H à 13H

**VOUS NE DEVEZ PAS VOUS INSCRIRE
POUR PARTICIPER À LA SÉANCE
D'INFORMATION**